

VERBALE DI ACCORDO

In Roma, in data 18 dicembre 2019

tra

– Intrum Italy S.p.A.

e

– le OO.SS. FABI, FIRST-CISL, FISAC/CGIL, UILCA, UNISIN

PREMESSO CHE

- il Gruppo Intrum adotta una piattaforma di gestione delle risorse in grado di essere riferimento per amministrare in modo efficace il personale con la finalità di ottimizzare tempistiche e funzioni, ancorandole alle trasformazioni organizzative aziendali;
- con decorrenza dal mese di gennaio 2020, la detta piattaforma nelle due specifiche applicazioni denominate "Workday" e "MyHRPortal" sarà adottata nel contesto di Intrum Italy, ed in particolare l'applicazione/portale "MyHRPortal" provvederà all'integrazione dei diversi e complessivi processi aziendali relativi alle tematiche concernenti l'amministrazione del personale, conferendo altresì al dipendente la possibilità di interfacciarsi autonomamente nell'utilizzo del sistema operativo;
- nell'ambito del citato portale, tra l'altro, sarà introdotto il sistema di timbratura c.d. "virtuale" da pc per ogni dipendente con apertura/chiusura del cartellino orario attraverso il principio del "log on/log off" da portale, senza obbligo di timbratura per la pausa pranzo, e regolarizzazione delle mancate timbrature/assenze entro il 3° giorno lavorativo del mese successivo;
- il predetto sistema è esclusivamente finalizzato alla timbratura dell'entrata ed uscita del personale dall'azienda, e dunque inerisce alla sola indicazione dell'orario di inizio e fine dell'attività lavorativa con il sistema di "log on/log off" attivabile dal dipendente, senza alcuna incidenza con le funzioni di attività del pc in uso;
- è stato posto in rilievo il termine temporale, in particolare nell'ambito della timbratura dell'inizio/fine della prestazione lavorativa del dipendente, concernente l'entrata/uscita in ufficio del dipendente e l'attivazione della piattaforma tramite pc al fine della timbratura in entrata/uscita in relazione anche a difficoltà logistiche oggettivamente;

si conviene quanto segue:

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo;
2. in materia di rilevazione della timbratura giornaliera del personale dipendente, fatta salva la flessibilità in entrata dalle ore 8 alle ore 9,30, a decorrere dal 1 gennaio 2020, si individua il termine temporale massimo di 15 minuti complessivi giornalieri, quale tempo di "tolleranza" tra l'entrata/uscita fisica del dipendente in/dall'azienda ed il collegamento con il portale tramite pc per la rilevazione della presenza, salvo incompatibilità con le attività svolte. Tale termine temporale sarà considerato come giustificato e non sarà sottoposto a recupero nel corso della giornata lavorativa;

UNISIN

[Handwritten signature]

FABI
[Handwritten signature]

FISAC - CGIL
[Handwritten signature]

UILCA
[Handwritten signature]

UILCA
[Handwritten signature]

3. quanto stabilito viene introdotto in via sperimentale sino al 31 luglio 2020. In merito, le parti si impegnano ad incontrarsi entro il 30 aprile 2020 al fine di valutare e verificare congiuntamente l'andamento delle rilevazioni delle presenze tramite pc, così come previsto dal presente accordo.

Intrum Italy S.p.A.



Massimo Baldoni

FABI *Roberto*

FIRST/CISL *Luigi*

FISAC/CGIL *U.lli G. S.*

UILCA *M. B. Daniele*

UNISIN *Andrea*